आधारभूत संरचना विकास प्राधिकार

(बिहार सरकार का प्रतिष्ठान)

प्रथम तल, उद्योग भवन, पूर्वी गांधी मैदान, पटना–4

Email-md@idabihar.com , Web-www.idabihar.com, phone/ Fax: 0612-2675991, 2675945/2675889

अल्पकालीन निविदा आमंत्रण सूचना संख्या–14/Ten/IDA/13

1.	विज्ञापनदाता का नाम	:–	आधारभूत संरचना विकास प्राधिकार, प्रथम तल, उद्योग भवन, गांधी मैदान के पूरब, पटना–4
2.	निविदा बिक्री की तिथि समय एवं स्थान	:–	दि0– 29.07.2013 से 30.07.2013 को अपराह्न 3.00 बजे तक आधारभूत संरचना विकास प्राधिकार, प्रथम तल, उद्योग भवन, गांधी मैदान के पूरब, पटना–4
3.	निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि समय एवं स्थान	:–	दि0–01.08.2013 को अपराह्न 3.00 बजे तक (आधारभूत संरचना विकास प्राधिकार, प्रथम तल, उद्योग भवन, गांधी मैदान के पूरब, पटना–4)
4.	तकनीकी बीड खोलने की तिथि समय एवं स्थान	:–	दि0– 01.08.2013 को अपराह्न 3.30 बजे (आधारभूत संरचना विकास प्राधिकार, प्रथम तल, उद्योग भवन, गांधी मैदान के पूरब, पटना–4)

5. **कार्य की विवरणी**

क्र0 सं0	कार्य का नाम	कुल प्राक्कलित राशि (लाख में)	अग्रधन की राशि (लाख में)	परिमाण विपत्र का मूल्य (रु में)	कार्य समाप्ति की अवधि
1.	जायका सम्पोषित वन प्रशिक्षण अकादमी, गया के ग्रुप–01 (Administrative & Academic Block, Amenities Block, Director Residence) का निर्माण कार्य।	369.28	7.38	10000.00	10 महीना

नियम एवं शर्तेः–

1 निविदादाताओं को निविदा के साथ निम्नलितखित प्रमाणपत्रों की अभिप्रमाणित प्रतियां संलग्न करना अनिवार्य है।

क– समुचित श्रेणी में अद्यतन निबंधन प्रमाण पत्र।

ख– अद्यतन चरित्र प्रमाण पत्र।

ग– वाणिज्यकर विभाग में मुल्यवर्धित कर पद्धति के अंकित निबंधन प्रमाण पत्र तथा मूल्यवर्द्धित कर सफाया प्रमाण पत्र।

घ– आयकर पैन कार्ड ।

च– अद्यतन श्रम निबंधन प्रमाण पत्र।

छ– अग्रधन की वांछित राशि जो आधारभूत संरचना विकास प्राधिकार, पटना के नाम विधिवत प्रतिज्ञित होना चाहिये। निम्न रूप में :–

i– पोस्ट ऑफिस राष्ट्रीय बचत प्रमाण पत्र 8वां बिहार राज्य के डाकघर से निर्गत।

ii– पोस्ट ऑफिस किसान विकास पत्र।

iii– पोस्ट ऑफिस 3 एंव 5 वर्षीय सावधि जमा।

iv– बैंक ड्राफ्ट **"Infrastructure Development Authority, Patna"** के नाम से बना होना चाहिये।

v– किसी Schedule Bank से विहित प्रपत्र मे बैक गारंटी।

झ– एक सदृश कार्य का अनुभव प्रमाण पत्र जो प्राक्कलित राशि के कम से कम 30 प्रतिशत तक की हो तथा कार्यपालक अभियंता के स्तर या उनके समकक्ष पदाधिकारी के द्वारा निर्गत हो।

ड़– पिछले 5 वित्तीय वर्ष में किसी एक वर्ष का टर्नओवर न्यूनतम कार्य के प्राक्कलित राशि का 60% तक होना चाहिये। टर्न ओवर प्रत्येक वर्ष 8 प्रतिशत की दर से स्केल किया जायेगा। निविदा अभिलेख के साथ ऑडिटेड बैलेंस सीट की अभिप्रमाणित प्रति संलग्न किया जाना आवश्यक है।

2 परिमाण विपत्र के उपर्युक्त कॉलम में निविदादाता के द्वारा निवेदित दर जो अंकों एवं अक्षरों में साफ साफ अंकित हो।

3 निविदा दो मुहर बंद लिफाफा पद्धति के आधार पर प्राप्त की जायेगी। प्रथम लिफाफा तकनीकी बीड होगा तथा द्वितीय लिफाफा वित्तीय बीड का होगा और दोनों लिफाफा एक बड़े मुहर बंद लिफाफे के अंदर होना चाहिए। तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड के लिफाफे पर स्पष्ट रूप से क्रमशः तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड अंकित होना अनिवार्य है। बड़े लिफाफे में जिसके अंदर तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड बंद किए गए हैं उसके ऊपर स्पष्ट रूप से कार्य का नाम, निविदा क्रम संख्या एवं खोलने की तिथि अंकित किया जाना अनिवार्य होगा।

4. कार्य की प्राक्कलित राशि घट या बढ़ सकती है। तद्नुसार अग्रधन की राशि घट या बढ़ सकती है जो निविदा के साथ देय होगा।

5. निविदादाताओं को निविदा डालने के पूर्व कार्य से तथा कार्यस्थल से भली–भांति अवगत होना होगा एवं ऐसा माना जायेगा की कार्य एवं कार्यस्थल से भलीभांति अवगत होने के पश्चात दर डाला गया है।

6. कार्य की पूर्ण जानकारी के लिए आधारभूत संरचना विकास प्राधिकार कार्यालय में किसी कार्य दिवस के कार्य अवधि में संपर्क किया जा सकता है।

7. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।

8. किसी या सभी निविदा को बिना कारण बताये रद्द करने का अधिकार अद्योहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित होगा।

9. निविदादाताओं को निविदा कागजात के प्रत्येक पृष्ठ पर अपना हस्ताक्षर करना होगा।

10. परिमाण विपत्र का मूल्य बैंक ड्राफ्ट के रूप में आधारभूत संरचना विकास प्राधिकार, पटना के नाम से पटना में भुगतेय होना चाहिये।

11. विशेष शर्तें निविदा अभिलेख में देखी जा सकती है।

12. **Joint Venture** मान्य नही होगा।

13. निविदा कागजात www.idabihar.com पर देखी जा सकती है। विलंब प्राप्ति हेतु प्राधिकार जिम्मेवार नहीं होगा।

14. लेबर सेस की कटौती सफल निविदादाता के विपत्र से होगी।

15. सफल निविदादाता को प्राधिकार में एकरारनामा से पूर्व समुचित श्रेणी में निबंधित होना अनिवार्य होगा।

ह0/–
निदेशक (कार्यक्रम कार्यान्वयन)

ज्ञापांकः– **दिनांक**

1. सूचना पट्ट पर प्रकाशन हेतु परामर्शी (सूचना एवं जनसम्पर्क) को आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
2. बेवसाईट पर प्रकाशन हेतु प्रभारी आई0टी0 को आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

निदेशक (कार्यक्रम कार्यान्वयन)