



आधारभूत संरचना विकास प्राधिकार

(बिहार सरकार का प्रतिष्ठान)

प्रथम तल, उद्योग भवन, पूर्वी गांधी मैदान, पटना-4

Email-md@idabihar.com, Web-www.idabihar.com, phone: 0612-2675991,2675914/ Fax: 0612-2675889

Quotation आमंत्रण सूचना संख्या 01/Notice/IDA/12

1. विज्ञापनदाता का नाम :- आधारभूत संरचना विकास प्राधिकार, प्रथम तल, उद्योग भवन, गांधी मैदान के पूरब, पटना-4
2. Quotation कागजात की बिक्री की तिथि :- दिनांक 23.02.12 से 24.02.2012 को कार्यालय अवधि में अपराह्न 3.00 बजे तक
3. Quotation प्राप्ति की अंतिम तिथि एवं समय :- दि० 27.02.2012 को अपराह्न 3.30 बजे तक
4. प्राप्त Quotation खोलने की तिथि एवं समय :- दि० 27.02.2012 को अपराह्न 4.00 बजे
5. Quotation बिक्री एवं प्राप्ति का स्थान :- आधारभूत संरचना विकास प्राधिकार, प्रथम तल, उद्योग भवन, गांधी मैदान के पूरब, पटना-4
6. कार्यो की विवरणी।

क्र० सं०	कार्य का नाम	कुल प्राक्कलित राशि (लाख रू० में)	अग्रघन की राशि (लाख रू० में) 2%	कोटेशन कागजात का मूल्य रुपये में	कार्य समाप्ति की अवधि
1.	Supplying & Installation of furnitures & furnishings at District Transport Office, Muzaffarpur.	13.58	0.272	2500.00	Two Months
2.	Supplying & Installation of furnitures & furnishings at District Transport Office, Khagaria.	11.08	0.222	2500.00	Two Months

नियम एवं शर्त:-

1. कोटेशनदाताओं (यथा- निबंधित संवेदक/मैनुफैक्चर/अर्थोराइज डीलर) को कोटेशन के साथ निम्नलिखित प्रमाणपत्रों की अभिप्रमाणित प्रतियाँ संलग्न करना अनिवार्य है।
 - (क) समुचित श्रेणी में अद्यतन निबंधन प्रमाण पत्र/मैनुफैक्चरिंग सर्टिफिकेट/अर्थोराइज डीलरशील सर्टिफिकेट।
 - (ख) अद्यतन चरित्र प्रमाण पत्र।
 - (ग) वाणिज्यकर विभाग में मुल्यवर्धित कर पद्धति के अंकित निबंधन प्रमाण पत्र।
 - (घ) आयकर पेन कार्ड।
 - (च) समुचित श्रेणी में निबंधित संवेदक के लिए अद्यतन श्रम निबंधन प्रमाण पत्र।
 - (छ) अग्रघन की वांछित राशि के रूप में बैंक ड्राफ्ट "Infrastructure Development Authority, Patna" के नाम से बना होना चाहिये।
2. मुहरबंद कोटेशन एक लिफाफा पद्धति के आधार पर प्राप्त की जायेगी जो लिफाफा वित्तीय बीड का होगा।
3. कार्य की प्राक्कलित राशि घट या बढ़ सकती है। तदनुसार अग्रघन की राशि घट या बढ़ सकती है जो कोटेशन के साथ देय होगा।
4. कोटेशनदाताओं को कोटेशन डालने के पूर्व कार्य से तथा कार्यस्थल से भली-भांति अवगत होना होगा एवं ऐसा माना जायेगा की कार्य एवं कार्यस्थल से भलीभांति अवगत होने के पश्चात दर डाला गया है।
5. कार्य की पूर्ण जानकारी के लिए आधारभूत संरचना विकास प्राधिकार कार्यालय में किसी कार्य दिवस के कार्य अवधि में संपर्क किया जा सकता है।
6. सशर्त कोटेशन स्वीकार नहीं की जायेगी।
7. किसी या सभी कोटेशन को बिना कारण बताये रद्द करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित होगा।
8. कोटेशनदाताओं को कोटेशन कागजात के प्रत्येक पृष्ठ पर अपना हस्ताक्षर करना होगा।
9. परिमाण विपत्र का मूल्य बैंक ड्राफ्ट के रूप में आधारभूत संरचना विकास प्राधिकार, पटना के नाम से पटना में भुगतान होना चाहिये।
10. विशेष शर्त निविदा अभिलेख में देखी जा सकती है।
11. कोटेशन कागजात www.idabihar.com पर देखी जा सकती है। निर्धारित समय के बाद कोटेशन अभिलेख प्राप्त होने पर बिना खोले लौटा दी जायेगी। विलंब प्राप्ति हेतु प्राधिकार जिम्मेवार नहीं होगा। संबंधित लिफाफे पर स्पष्ट रूप से कोटेशन क्रम संख्या एवं कार्य का नाम अंकित करना अनिवार्य होगा।

मुख्य परामर्शी (पी०डी०ए०)