Infrastructure Development Authority (IDA)

(A Government of Bihar Undertaking)

1st Floor, Udyog Bhawan, East Gandhi Maidan, Patna.

Email- md@idabihar.com Website- www.idabihar.com, Phone : 0612 - 2675933, 2675935, Fax- 2675934

नियुक्ति हेतु विज्ञापन – 12/Notice/IDA/22

आधारभूत संरचना विकास प्राधिकार (आई0डी0ए0), बिहार सरकार का एक उपक्रम है। प्राधिकार का मुख्यालय पटना में अवस्थित है। आई0डी0ए0 बिहार राज्य के आधारभूत संरचना के विकास यथा सड़कों, भवनों, स्वास्थ्य, सिचाई, जल प्रबंधन हेतु संकल्पित है। आई0डी0ए0 जन निजी साझेदारी (पी0पी0पी0) हेतु राज्य सरकार की एक नोडल एजेंसी है।

आधारभूत संरचना विकास प्राधिकार निम्न पदों के लिए प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर आवेदन आमंत्रित करता है:–

Sl. No.	Name of the Post	Category wise no. of posts	Remuneration per month ₹	Qualification
1.	Director (Administration)	UR – 01	As per scale	(Serving/Retired) Officers of BAS with 12 years Experience.
2.	Director (Finance)	UR – 01	As per scale	(Serving/Retired) Officers of IAAS/BFS/BAS with 12 years Experience.
3.	Director (Program Implementation)	UR – 01	As per scale	(Serving/Retired) Superintending Engineer or above rank officers of Bihar Govt./GOI/PSU with minimum 12 years experience.
4.	Senior Administrative Officer	UR – 01	₹ 50000/- or As per Service Rules	* Retired BAS/IAS Officer retiring at the level of ADM and above/Serving senior BAS officer of the level of ADM and above/ MBA(Personnel Admin) /PG Diploma in HRD with at least 5 yrs experience.
5.	Land Development officer	UR – 01	As per scale	Serving/Retired Officer/Retired B.A.S. Officer of ADM level and above, with 09 years of experience in Revenue Work.
6.	Office Assistant (Administration)	EBC – 01	₹ 25000/- or As per Bihar Service	Government retired Assistant/BBA or Diploma in HR with 3 years experience with knowledge of computer operation.
7.	Office Assistant (Land)	UR – 01 EBC – 01	₹ 25000/- or As per Bihar Service	Retired Circle Inspector/Retired Revenue Head Assistant/Retired Kanoongo with knowledge of Computer operation.

सुस्पष्ट आवेदन पत्र जिसका प्रारूप प्राधिकार के बेवसाईट लिंक (https://www.idabihar.com/application-form/) पर उपलब्ध है एवं वांछित प्रमाण पत्र यथा पी0पी0ओ0, स्व–अभिप्रमाणित जाति/आवासीय प्रमाण पत्र, आयु प्रमाण पत्र, योग्यता/अनुभव प्रमाण पत्रों की scanned copy के साथ ई0मेल के माध्यम से ida-bihar@gov.in पर **दिनांक 04.04.2022 को 04:00 बजे** अपराह्न तक पहुँच जाना चाहिए।

आवेदन पत्र का प्रारूप एवं नियुक्ति से संबंधित शर्तों की विस्तृत जानकारी हमारे बेवसाईट www.idabihar.com पर उपलब्ध है।

Ranjay
17.03.22

वरीय प्रशासनिक पदाधिकारी

INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT AUTHORITY

(A GOVT.OF BIHAR UNDERTAKING)

1st Floor, Udyog Bhawan, East Gandhi Maidan, Patna.

Email- md@idabihar.com Website-www.idabihar.com, Phone : 0612 - 2675933, 2675935, Fax- 2675934

नियुक्ति हेतु विज्ञापन – 12/Notice/IDA/22

आधारभूत संरचना विकास प्राधिकार (आई0डी0ए0), बिहार सरकार का एक उपक्रम है। प्राधिकार का मुख्यालय पटना में अवस्थित है। आई0डी0ए0 बिहार राज्य के आधारभूत संरचना के विकास यथा सड़कों, भवनों, स्वास्थ्य, सिचाई, जल प्रबंधन हेतु संकल्पित है। आई0डी0ए0 जन निजी साझेदारी (पी0पी0पी0) हेतु राज्य सरकार की एक नोडल एजेंसी है।

आधारभूत संरचना विकास प्राधिकार निम्न पदों के लिए प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर आवेदन आमंत्रित करता है:–

Sl. No.	Name of the Post	Category wise no. of posts	Remuneration per month ₹	Qualification
1.	Director (Administration)	UR – 01	As per scale	(Serving/Retired) Officers of BAS with 12 years Experience.
2.	Director (Finance)	UR – 01	As per scale	(Serving/Retired) Officers of IAAS/BFS/BAS with 12 years Experience.
3.	Director (Program Implementation)	UR – 01	As per scale	(Serving/Retired) Superintending Engineer or above rank officers of Bihar Govt./GOI/PSU with minimum 12 years experience.
4.	Senior Administrative Officer	UR – 01	₹ 50000/- or As per Service Rules	* Retired BAS/IAS Officer retiring at the level of ADM and above/Serving senior BAS officer of the level of ADM and above/ MBA(Personnel Admin) /PG Diploma in HRD with at least 5 yrs experience.
5.	Land Development officer	UR – 01	As per scale	Serving/Retired Officer/Retired B.A.S. Officer of ADM level and above, with 09 years of experience in Revenue Work.
6.	Office Assistant (Administration)	EBC – 01	₹ 25000/- or As per Bihar Service	Government retired Assistant/BBA or Diploma in HR with 3 years experience with knowledge of computer operation.
7.	Office Assistant (Land)	UR – 01 EBC – 01	₹ 25000/- or As per Bihar Service	Retired Circle Inspector/Retired Revenue Head Assistant/Retired Kanoongo with knowledge of Computer operation.

सामान्य निर्देश :–

1. अनुबंध की अवधि एक वर्ष की होगी जो बाद में बढ़ायी भी जा सकती है।
2. अनुबन्ध पारिश्रमिक सभी भत्ते (15 प्रतिशत मकान किराया भत्ता) सहित है।
3. सभी पद व्यवसाय निषेध (नन प्रैक्टिसिंग) है।
4. भारत सरकार/बिहार सरकार से प्रतिनियुक्ति पर आने वाले अभ्यर्थियों को वेतन संरक्षण (पे प्रोटेक्शन) एवं प्रतिनियुक्ति भत्ता भारत सरकार/बिहार सरकार के नियम के तहत दी जायगी। ऐसे आवेदको को आवेदन के साथ विभाग का अनापत्ति प्रमाण–पत्र देना अनिवार्य है।
5. सेवा निवृत्त कर्मियों के लिए अधिकतम आयु दिनांक 31.03.2022 को 64 वर्ष है। सेवानिवृत्ति को छोड़कर अन्य आवेदकों के लिए उम्र सीमा इस प्रकार है : दिनांक 31.03.22 को न्यूनतम उम्र 21 वर्ष एवं अधिकतम उम्र अनारक्षित (पुरूष) – 37 वर्ष, अनारक्षित (महिला) तथा अत्यंत पिछड़ा वर्ग (पुरूष एवं महिला) – 40 वर्ष है।
6. संविदा पर नियोजित सेवानिवृत्त सरकारी सेवकों का मासिक मानदेय उन्हें प्राप्त होने वाले अंतिम वेतन+सेवानिवृत्ति के समय अंतिम वेतन पर प्राप्त महँगाई भत्ता के योगफल की राशि में से पेंशन की राशि+सेवानिवृत्ति के समय पेंशन की राशि पर प्राप्त महँगाई राहत की राशि को घटाने के बाद जो राशि प्राप्त होगी वही होगा। मासिक मानदेय की यह राशि उक्त सेवानिवृत्त सरकारी सेवक के संविदा अवधि में कार्यरत रहने की तिथि तक स्थिर रहेगी।
7. आवेदन के पश्चात् Shortlisted Candidates का साक्षात्कार/लिखित परीक्षा ली जा सकती है।
8. आरक्षित पदों पर नियुक्ति विभाग से रोस्टर क्लीयरेंस के पश्चात् की जायेगी।
9. आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थियों को सक्षम पदाधिकारी से निर्गत जाति प्रमाण पत्र की प्रति आवेदन के साथ देना अनिवार्य होगा। आरक्षण की सुविधा उन्हीं उम्मीदवारों को मिलेगी जिनका स्थायी निवास बिहार राज्य में है।

10. सुस्पष्ट आवेदन पत्र जिसका प्रारूप प्राधिकार के बेवसाईट लिंक (https://www.idabihar.com/application-form/) पर उपलब्ध है एवं वांछित प्रमाण पत्र यथा पी0पी0ओ0, स्व–अभिप्रमाणित जाति प्रमाण पत्र, आवासीय प्रमाण पत्र, आयु प्रमाण पत्र, योग्यता/अनुभव प्रमाण पत्रों की scanned copy के साथ ई0मेल के माध्यम से ida-bihar@gov.in पर **दिनांक 04.04.2022 को 4:00 बजे** अपराह्न तक पहुँच जाना चाहिए।

11. अपूर्ण आवेदन पत्र एवं आवेदन जिनमें आकड़े पूर्ण न हो अथवा जाति/आयु/योग्यता/अनुभव प्रमाण पत्र की स्व–अभिप्रमाणित प्रति संलग्न न हो तथा अंतिम तिथि उपरांत प्राप्त होने वाले आवेदन वैसे आवेदन को प्राधिकार रद्द करने हेतु सक्षम है।

12. आई0डी0ए0 के पास किसी भी आवेदन को बिना कोई सूचना दिये रद्द् करने का अधिकार है। इस संबंध में प्रबन्ध निदेशक का निर्णय अन्तिम होगा।

13. किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्यायालय का अधिकार क्षेत्र पटना होगा।

17.03.22

वरीय प्रशासनिक पदाधिकारी